

厦门市华锐莱普顿高级中学

2024 学年固定资产盘点报告

为了加强和规范学校固定资产管理，保证学校资产完整，提高资产合用效率，根据《中锐教育集团资产管理制度》要求，由财务部、后勤部主导，各学部及学生中心配合对学校固定资产盘点，现将固定资产盘点情况报告如下：

盘点时间： 2024 年 12 月 30 日—2025 年 1 月 06 日

盘点人员： 何泽钰 吕辉 王晔 肖尧 高益锋

盘点范围： 截至 2024 年 12 月 31 日全部固定资产

使用公司范围： 厦门华锐莱普顿高级中学

使用部门范围： 已投入使用的所有部门

资产分类范围： 包含所有类别

区域范围： 厦门华锐莱普顿学校高中综合楼，厦门华锐莱普顿学校高中宿舍楼

管理员范围： 苏繁荣 何泽钰 吕辉

盘点情况概述

总体上，资产日常管理整体较好，办公设备、图书设备和电子设备保存完整，教室课桌椅和教学教具存在日常损耗。截至 2024 年 12 月 31 日，盘点范围内应有固定资产 12861 个，范围包括办公设备、电子设备、家具、教学设备、教学用具、图书设备、文体设备、厨房设备、软件、租入固定资产的改良支出。

盘点资产存在的问题

- 尽管签署了区域资产管理责任书，但部分教师未能认识到自己在资产管理中的责任，缺乏对资产管理规定的重视和执行。
- 教师对资产管理流程和规定了解不足，缺乏必要的培训，导致在实践中未能遵循正确的资产管理程序。

资产管理整改措施

1、开学初做好对教职员工资产管理权责说明的宣导。通过在校区服务群、学部班主任群、学部大群等线上渠道发送概括性的资产管理规定，强调资产变动报备的重要性，提高教师的资产管理意识。并在签署区域资产管理责任书时向责任人分发资产管理手册和流程图，确保每位教师都清楚资产管理的要求和流程，减少因知识不足导致的违规行为。

2、加大巡检频率，资产管理员每月将对 2 至 4 个区域进行抽盘，每学期至少进行一次全面盘点，与区域资产责任人核对资产情况，一旦发现资产数量不符或损坏，将延续以电子邮件形式通知责任人，并抄送学部领导的举措，要求立即采取措施规整或维修资产，确保资产管理的持续性和有效性。并且建立资产维护记录，对于公区、辅导教室等需要维修的资产，及时记录并安排维修，延长资产使用寿命，减少不必要的损耗。

3、加强与财务部的信息互通，做好每月账目核对，确保账账相符，账实相符，实现财务数据的精准管理。