

# 厦门华锐莱普顿学校文件

厦华锐[2020]003号

---

## 关于成立厦门华锐莱普顿学校保密工作领导小组的通知

各部门：

为加强厦门华锐莱普顿学校保密工作管理，促进各项保密工作贯彻落实，经学校领导班子研究，决定成立厦门华锐莱普顿学校保密工作领导小组，组成员名单如下：

组 长：周小明（总校长）

副组长：闫 啸（执行校长）

组 员：耿红、杨玉丽、赖日新、唐健、王瑞芬、王雅斯、林秀美、郭燕、薛薇、苏繁荣

领导小组各成员的工作职责：

组长的职责：贯彻落实国家、省、市关于加强信息安全与保密工作的有关政策，全面统筹学校保密工作领导小组的工作。

副组长的职责：协助组长组织、督促、协调、检查职责范围内的保密工作。

领导小组成员的职责：负责所在部门的保密管理，监督、检

查、指导部门专职工作人员落实工作。

学校保密工作领导小组职责是：

1. 组织贯彻执行国家保密法规以及上级有关保密工作的方针、政策、指示，积极参加上级保密部门组织的业务培训；
2. 制定、修改我校保密工作规章制度；
3. 检查、监督各部门的保密工作，协调保密工作各方面的关系，保证党和国家秘密的安全；奖励保密工作先进部门和个人；建议处罚违反保密规定造成失泄密者和泄露出卖党和国家机密者。负责对涉密部门上、离岗人员的保密业务培训和教育；
4. 追查本校的失、泄密事件，并及时采取补救措施和向上级部门报告；
5. 开展调查研究，向党委和上级保密部门报告保密工作，提出加强保密工作的措施和意见；
6. 召开全校保密工作会议，制定工作计划和布置工作，总结交流经验。

校保密领导小组下设保密办公室，日常保密工作由保密办公室负责。王雅斯同志任保密办公室主任，张依环、张婷婷为专职工作人员。保密办公室是保密领导小组的办事机构，负责办理日常工作，具体实施保密管理工作。

学校办公室、人事部、市场招生部、教学中心、学生中心、各学部、财务部、后勤部等单位是学校保密要害部门，各部门主要负责同志在校保密领导小组的领导下，负责指导、检查、监督本部门的保密工作。各部门要设专职或兼职保密员。专兼职保密员的职责是：

1. 向本部门人员宣传有关保密制度和规定；
2. 承办本部门的机要文件、资料、试卷、图纸等，不丢失，不泄密；
3. 检查本部门的保密工作，发现失、泄密问题及时追查和报告。
4. 向领导反映保密方面的问题，提出工作建议。

同时确立校长室为校务信息公开审查部门，在审查过程中要坚持“先审查、后公开”的原则，按照“涉密信息不上网，上网

信息不涉密”的要求，确保信息安全。

厦门市华锐莱普顿高级中学有限公司

厦门市集美区华锐双语学校

厦门市集美区华锐莱普顿幼儿园有限公司

2020年9月1日