

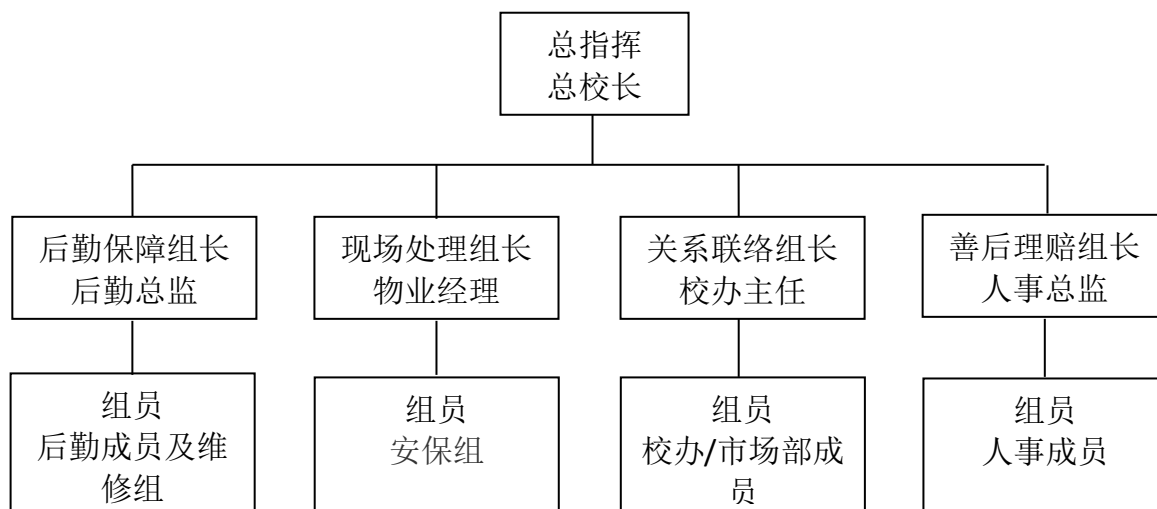
厦门华锐学校车辆突发事件处理应急预案

一、 事故类型与风险分析

1. 车内物品被盗
2. 交通事故
3. 车辆拥堵
4. 车辆漏油 / 自燃

二、 应急处理机构与职责

学校安全管理小组为车辆突发事件应急机构，总校长为第一责任人，下设后勤保障组、现场处理组、公共关系联络组、善后理赔组等小组。



组别	职责
后勤保障组	1. 确保火灾报警系统、自动灭火系统等应急设施设备运行正常 2. 对遭受破坏的设施定损
现场处理组	1. 负责联络当地政府、公安、交通等相关部门 2. 负责对事件现场及周围的警戒，确保相关车辆通道和疏散道的畅通 3. 必要时，组织疏散相关区域人员 4. 配合政府相关部门处置事件现场
公共关系联络组	1. 负责对接媒体工作

善后理赔组	1. 统计受损和使用物资、设施情况，并报保险处理
三、处置流程	
1、车内物品被盗	
阶段	处置措施
1. 上报、报警	1) 安保组接到报警信息后 30 秒内通知安保队长到场处理 2) 车管员接到报警信息后 2 分钟内赶到现场 3) 核实现场后，如需要立即向辖区警方报警，并向总校长及相关人员报告 4) 学校总校长应电话上报总部安全监督部总督导
2. 现场处置	1) 通过车辆台账或 122 交通台查找车主。车主返回前安排专人守护，车主返回关好门窗，如未丢失，确认无误后做好登记 2) 如有丢失，保护被盗现场，对案件现场进行照相取证 3) 协助警方查看录像，查找可疑线索
3. 预案终止	警方认可处理完毕后，总校长宣布应急预案终止
4. 善后处理	1) 配合警方开展现场调查、取证等 2) 及时形成事故处理总结报告，上报总部安全监督部
2、交通事故	
阶段	处置措施
1. 上报、报警	1) 安保组接到报警信息后 30 秒内通知值班队长到场处理 2) 车管员接到报警信息后 2 分钟内赶到现场 3) 核实现场后，如需要立即向 122 报警，并向总校长及相关人员报告 4) 学校总校长应在 20 分钟内上报总部安全监督部督导
2. 现场处理	1) 查清肇事原因，对被撞车辆、设施设备拍照取证，以便办理保险索赔事宜，协调肇事者一方或双方解决事故，防止发生过激行为 2) 协商未果的，报 122 交警，处理完毕保留一份交通事故责任认定书或复印件 3) 车管员对车辆进行指引，确保交通顺畅。

3. 善后处理	<ul style="list-style-type: none"> 1) 损失清单、保险理赔等 2) 及时形成事故处理总结报告，上报总部安全监督部
3、车辆拥堵	
阶段	处置措施
1. 上报	<ul style="list-style-type: none"> 1) 安保组接到报警信息后 30 秒内通知值班队长到场处理 2) 车管员接到报警信息后 2 分钟内赶到现场 3) 核实现场后，向总校长及相关人员报告 4) 学校总校长应在 20 分钟内上报总部安全监督部督导
2. 现场处理	<ul style="list-style-type: none"> 1) 入口拥堵，增加人工发卡 2) 出口拥堵，增加人员引导、手持设备等措施 3) 场内拥堵，指挥车辆绕行 4) 对交通事故或纠纷劝离车道，快速协调解决 5) 疏导的关键点位为：入口、出口、连廊、车道交汇口
3. 预案终止	确认拥堵处理完毕后，各个岗位恢复正常，总校长宣布应急预案终止
4. 善后处理	及时形成事故处理总结报告，上报总部安全监督部
4、车辆漏油 / 自燃	
阶段	处置措施
1. 上报	<ul style="list-style-type: none"> 1) 安保组接到报警信息后 30 秒内通知值班队长到场处理 2) 车管员接到报警信息后 2 分钟内赶到现场 3) 核实现场后，向总校长及相关人员报告 4) 学校总校长应在 20 分钟内上报总部安全监督部督导
2. 现场处置	<ul style="list-style-type: none"> 1) 确定车辆所在位置、漏油状况、漏油车辆信息（车牌号、车型、颜色），通过固定车台账和 122 交通台查找车主 2) 根据漏油情况设置警戒区域，封闭本车道及相邻车道，禁止漏油车辆周边明火靠近 3) 使用沙袋覆盖漏油处，防止汽油顺地面流入地沟，准备灭火器、消防水带以防火灾发生，通知保洁人员清洗现场 4) 协同车主封堵漏点或将车移走，做好记录 5) 如车辆自燃或其他原因引发火灾，立即启动火警火灾处理预案

3. 预案终止	确认无隐患存在后，恢复正常，总校长宣布应急预案终止
4. 善后处置	及时形成事故处理总结报告，上报总部安全监督部

四、评估与修订

每次演练后由后勤安全管理小组组织各演练小组对演练效果进行评估，形成总结报告，并对应急预案实施方案进行修订

五、培训与演练

物业部组织开学前必须组织1次预案演练；开学后每半年组织1次预案演练。演练前须对应急预案实施方案进行全员培训。

参加培训人员	培训内容	培训频次或时间	考核方式	培训人员	培训要求
值班队长和车管员	全部预案的演练	每季度一次	实操	物业经理	实战性检验
车管员（含外包公司人员）	报警、人员集结、现场车辆疏导、扑救初起火灾的单向培训	每季度一次	口试、笔试、实操		口试、笔试、实操各不少于四次
消控室值机人员	对事件的追踪录像	每月一次	实操		模拟性检验
新入职车管员	对整个流程进行逐项培训	上岗前	实操		模拟性检验

六、附件

附件 1：应急物资与器材参考配置

序号	物资及器材名称	数量	管理部门
1	警戒带	10 卷	物业部
2	执法记录仪	3 个	物业部
3	灭火器	20 具	物业部
4	防撞桶	10 个	物业部
5	反光路锥	20 个	物业部
6	荧光棒	10 个	物业部

附件 2: 紧急联络电话				
序号	联络单位/人	联络人	固定电话	手机
1	辖区派出所	/	110	/
2	辖区民警	/	/	/
3	物业经理	韩岗	/	13817870072
4	防范应急机构成员	林圣得	/	18850040813
5	后勤总监	陈玮斌	/	13950111646
6	校办主任	王雅斯	/	18559212800
7	总校长	周小明	/	15802398188
8	总部安监	刘耀福	/	18018608613
附件 3:				