

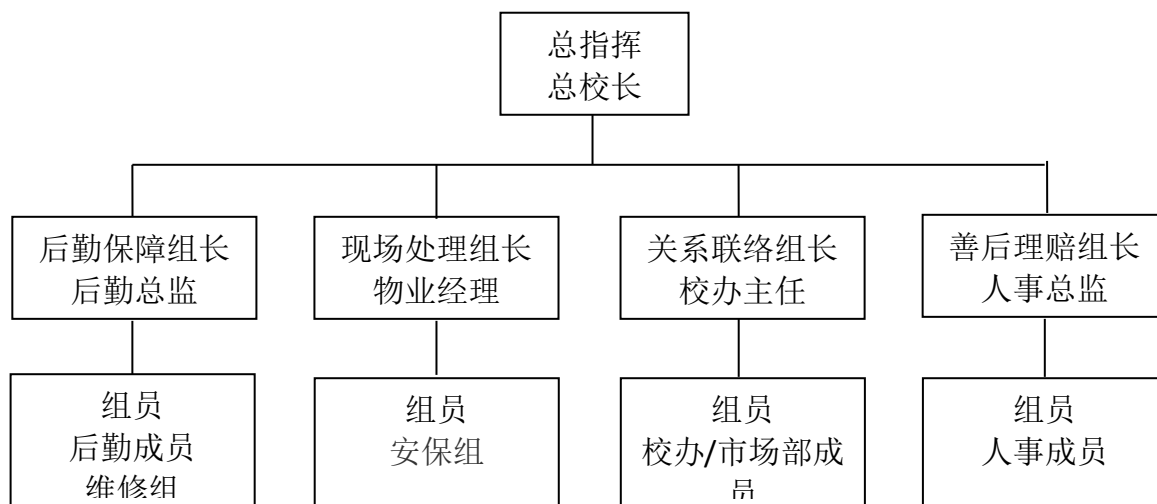
厦门华锐学校治安突发事件处理应急预案

一、 事故类型与风险分析

1. 打架斗殴/纠纷/争吵/损坏公共设施
2. 精神病人/闹事者
3. 跳楼自杀
4. 高空坠物

二、 应急处理机构与职责

学校安全管理小组为突发事件处理应急机构，总校长为第一责任人，下设后勤保障组、现场处理组、公共关系联络组、善后理赔组等小组。



组别	职责
工程保障组	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确保消防广播、声光警报等应急设施设备运行正常 2. 对遭受破坏的设施定损
现场处理组	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责联络当地政府、公安、医院等相关部门 2. 负责对事件现场及周围的警戒，确保相关车辆通道和疏散通道的畅通，引导救援人员、车辆顺利到达现场 3. 必要时，组织疏散广场人员 4. 配合公安部门处置事件现场
公共关系联络组	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责对接媒体工作

善后理赔组	1. 统计受损和使用物资、设施情况，并报保险处理
三、处置流程	
1、打架斗殴/纠纷/争吵/损坏公共设施的处置	
阶段	处置措施
1. 上报、报警	1) 安保组接到报警信息后 30 秒内通知保安队长和值班成员到场处理 2) 安保组值班员/值班教师接到报警信息后 1 分钟内赶到现场 3) 核实现场后，如需要立即向辖区警方报警，并向总校长及相关人员报告 4) 学校总校长应电话上报系统总部安全监督部总督导
2. 现场处置	1) 了解基本情况，公正调解，平息纠纷 2) 警戒现场，疏散围观人员，保护受损现场 3) 当事主情绪激动或有过激行为时，及时劝解，同时采取必要防护手段；如现场情况已超出自己能力控制范围，及时通知消防中控室及周边安保成员增援 4) 已造成破坏的，对设施进行定损，所属主管跟进索赔或保险理赔 5) 如现场需要，已报警的情况下，等待警方调查
3. 移交接管	如已报警，警方到达后，现场移交警方，我方人员积极配合
4. 预案终止	警方认可后，或现场处置完毕，总校长宣布应急预案终止
5. 提交报告	1) 配合警方开展现场调查、取证等 2) 损失清单、保险理赔等 3) 及时形成事故处理总结报告，上报总部安全监督部
2、精神病人/闹事者的处置	
阶段	处置措施
1. 上报	1) 安保组接到报警信息后 30 秒内通知安保值班队长到场处理 2) 安保成员接到报警信息后 1 分钟内赶到现场 3) 核实现场后，向总校长及相关人员报告 4) 学校总校长应电话上报总部安全监督部督导

2. 现场处置	<p>1) 岗亭安保组进行盘问, 了解其身份及到来目的, 采取诱导和安抚的方法劝离广场, 避免刺激。如现场情况已超出自己能力控制范围, 通知消防中控室及周边安保组成员增援。</p> <p>2) 调派人员疏散围观人员, 进行防控, 密切关注嫌疑人, 条件允许进行监控录像。</p> <p>3) 尽量与其交流, 确定其身份背景及事发原因, 稳定其情绪, 耐心劝离。必要时采取相应的制服措施, 避免对方及自身的人身伤害, 拨打“110”报警, 协助警方将人带离。</p>
3. 善后处理	<p>1) 配合警方开展现场调查、取证等</p> <p>2) 损失清单、保险理赔、员工、学生及家长情绪安抚等</p> <p>3) 及时形成事故处理总结报告, 上报总部安全监督部</p>
3、跳楼自杀事件的处置	
阶段	处置措施
1. 上报、报警	<p>1) 安保组接到报警信息后 30 秒内通知值班队长到场处理</p> <p>2) 安保组值班员、值班教师接到报警信息后 1 分钟内赶到现场</p> <p>3) 核实现场后, 立即向辖区警方报警, 并通知 120 急救中心, 向总校长及相关人员报告</p> <p>4) 学校总校长应电话上报系统总部安全监督部督导</p>
2. 现场处置	<p>1) 组织人员警戒/隔离, 疏散围观人员</p> <p>2) 劝阻安抚嫌疑人, 了解其身份背景及事发原因, 密切关注情绪变化, 尽量拖延时间等待警方人员到达</p> <p>3) 若警方到达现场, 全力配合警方开展营救工作</p> <p>4) 若警方到达前已跳楼身亡, 使用物品掩盖尸体, 等待警方处理</p>
3. 善后处置	<p>1) 配合警方开展现场调查、取证等</p> <p>2) 损失清单、保险理赔、员工、学生及家长情绪安抚等</p> <p>3) 及时形成事故处理总结报告, 上报总部安全监督部</p>
4、高空坠物事件的处置	
阶段	处置措施
1. 上报	<p>1) 安保组接到报警信息后 30 秒内通知值班队长到场处理</p> <p>2) 安保组值班员接到报警信息后 1 分钟内赶到现场</p>

	3) 核实现场后, 向总校长及相关人员报告 4) 学校总校长应电话上报总部安全监督部督导
2. 现场处置	1) 保安队长组织疏散围观人员, 做好警戒, 封锁现场, 禁止人员及车辆通行, 对现场杂物进行清理或遮挡 2) 核实坠物原因, 如需要拨打“110”, 避免再次发生 3) 救治伤员, 视情况及时拨打“120”急救电话
3. 善后处置	1) 配合警方开展现场调查、取证等 2) 损失清单、保险理赔、员工、学生及家长情绪安抚等 3) 及时形成事故处理总结报告, 上报总部安全监督部

四、评估与修订

每次演练后由后勤安全小组组织演练各小组对演练效果进行评估, 形成总结报告, 并对应急预案实施方案进行修订

五、培训与演练

物业部组织开学前必须组织1次预案演练; 开学后每半年组织1次预案演练。演练前须对应急预案实施方案进行全员培训。

参加培训人员	培训内容	培训频次或时间	考核方式	培训人员	培训要求
物业部安保组长、安保人员	报警、人员集结、现场警戒、疏散人员的整体演练	每季度一次	口试、笔试、实操	物业经理	口试、笔试、实操各不少于四次
消控室值班人员	对事件的追踪录像	每月一次	实操		模拟性检验
新入职安保员	对整个流程逐项进行培训	上岗前	口试、笔试或实操		模拟性检验

六、附件

附件 1: 应急物资与器材参考配置

序号	物资及器材名称	数量	管理部门
1	警戒带	20 卷	物业部
2	执法记录仪	1 个	物业部

3	医药箱	2 个	医务室	
4	橡胶警棍	10 个	物业部	
附件 2: 紧急联络电话				
序号	联络单位/人	联络人	固定电话	手机
1	辖区派出所	马銮湾派出所	110	/
2	辖区民警	/	/	/
3	物业经理	韩岗	/	13817870072
4	防范应急机构成员	林圣得	/	18850040813
5	后勤总监	陈玮斌	/	13950111646
6	校办主任	王雅斯	/	18559212800
7	总校长	周小明	/	15802398188
8	总部安监	刘耀福	/	18018608613
附件 3:				