

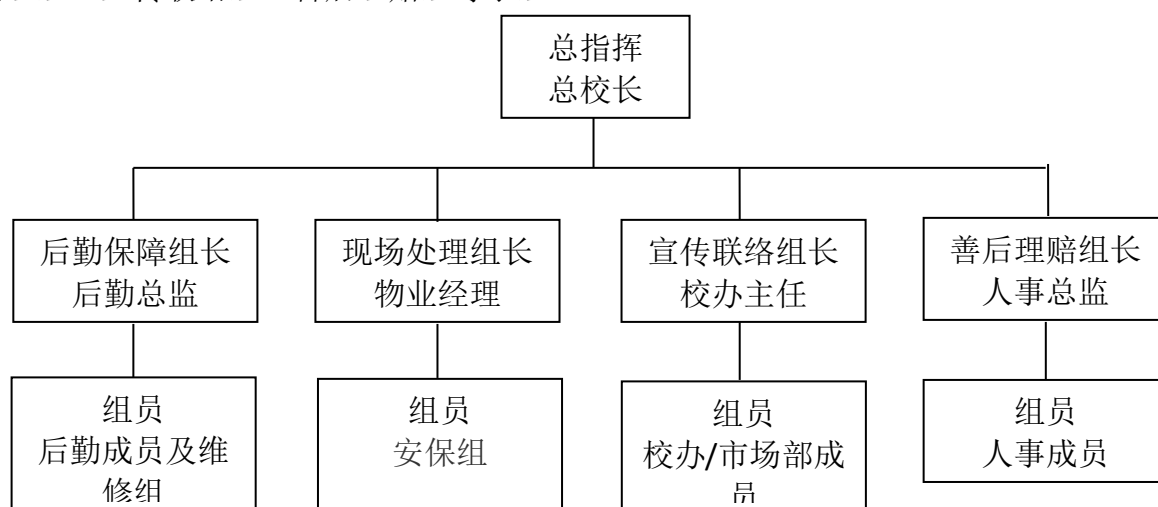
厦门华锐学校恐吓电话处理应急预案

一、 事故类型与风险分析

1. 恐吓电话

二、 应急处理机构与职责

学校安全管理小组为恐吓电话应急机构，总校长为第一责任人，下设后勤保障组、现场处理组、宣传联络组、善后理赔组等小组。



组别	职责
后勤保障组	1. 确保消防广播、声光警报等设施设备运行正常
现场处置组	1. 负责联络当地政府、公安等相关部门 2. 负责对恐吓事件现场及周围的警戒,确保救援车辆通道和疏散道的畅通,引导救援人员、车辆顺利到达现场 3. 必要时,组织疏散学校人员 4. 配合公安部门处置恐吓电话信息
宣传联络组	1. 负责对接媒体工作 2. 负责通知集团其他学校
善后理赔组	1. 统计受损和使用物资、设施情况,并报保险处理

三、处置流程

阶段	处置措施
1. 报警、上报	1) 公司任何员工得到相关信息后, 要保持镇静, 详细记录有关线索, 上报物业经理 2) 物业经理通知总校长及相关部门/学部负责人 3) 学校总校长应电话上报总部安全监督部总督导
2. 启动预案	1) 安排人员进行排查 2) 向警方报警, 提供恐吓电话内容及打电话人的声音特征 3) 设立警戒区域, 严禁人员出入现场, 必要时组织人员疏散 4) 协助安全机关对现场进行处置
3. 预案终止	警方认可后, 总校长宣布应急预案终止
4. 善后处理	1) 统计受损和使用物资、设施情况, 并报保险处理 2) 评估预案效果形成报告, 上报总校长

四、评估与修订

每次演练后由后勤安全小组组织演练各小组对演练效果进行评估, 形成总结报告, 并对应急预案实施方案进行修订

五、培训与演练

物业部组织开学前必须组织1次预案演练; 开学后每半年组织1次预案演练。演练前须对应急预案实施方案进行全员培训。

参加培训人员	培训内容	培训频次或时间	考核方式	培训人员	培训要求
总校长	现场整体指挥和组织	每年二次	实操	后勤总监	模拟性演练
物业部安保组组长、安保人员	报警、人员集结、救护人员、现场警戒、疏散人员, 搜寻可疑物及处置的单向培训	每季度一次	口试、实操	物业经理	实操不少于二次

消控室值班人员	对事件的追踪录像	每年不少于二次	实操		模拟性检验
新入职安保员	对整个流程逐项进行培训	上岗前	口试、笔试或实操		模拟性检验

六、附件

附件 1：应急物资与器材参考配置

序号	物资及器材名称	数量	管理部门
1	强光手电	10 个	物业部
2	应急灯	10 个	物业部
3	防毒面具	10 个	物业部
4	橡胶警棍	10 个	物业部
5	防爆毯	10 个	物业部
6	执法记录仪	3 个	物业部

附件 2：紧急联络电话

序号	联络单位/人	联络人	固定电话	手机
1	辖区派出所	马銮湾派出所	110	/
2	辖区民警	/	/	/
3	物业经理	韩岗	/	13817870072
4	防范应急机构成员	林圣得	/	18850040813
5	后勤总监	陈玮斌	/	13950111646
6	校办主任	王雅斯	/	18559212800
7	总校长	周小明	/	15802398188
8	总部安监	刘耀福	/	18018608613

附件 3：事件处理注意事项

- 1) 接恐吓电话时注意记清对方性别、口音和声音特点、声音背景、恐吓内容、（如可能记录）电话号码等，并立即用电话或手机、纸笔通知同事向警方报警。
- 2) 接到恐吓电话后不要大肆宣扬，防止造成人员恐慌。
- 3) 排查可疑物品时做好自我防护准备。